

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Mayo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Emilio Caal Chocoj</u>	CUI:	<u>2318777221612</u>
Número de contrato:	<u>029-358-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>140-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2573702-3</u>
Número de Factura:	<u>1467369336</u>	Serie:	<u>5578AAD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Parque Deportivo y Recreativo de la Paz de Cobán, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

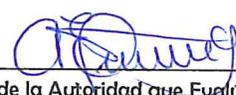
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Coordiné actividades de mantenimiento y limpieza en todas las áreas del parque, para mantener los espacios aptos para el uso del deporte y la recreación de la población,
2. Apoyé y coordiné junto al personal de jardinería las áreas que necesitaban podarse, para mantener en óptimas condiciones las áreas verdes, para presentación adecuada del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
3. Coordiné la adecuada distribución de insumos, implementos y herramientas que ingresaron al parque, al personal según las actividades diarias asignadas.
4. Coordiné con el personal de conserjería la limpieza, y el soporte técnico de los muebles que hay dentro del parque para la buena presentación ante nuestros usuarios.
5. Apoyé en la elaboración de informes semanales de cada una de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
6. Brindé apoyo y participé en la ejecución de todas de las actividades programadas durante el mes en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para atender a todos los usuarios que visiten el parque.
7. Coordiné el mantenimiento y limpieza de la cuneta que evacua las aguas fluviales, e informé de la contaminación que ingresa del drenaje municipal.

César Emilio Caal Chocoj  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Valdes Vargas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

**Licda. Adriana Elizabeth Valdes Vargas**  
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes